

会館会議室利用申込書

平成 年 月 日

社団法人 川崎北法人会 御中

(利用者)

住所

団体名

印

担当者

電話

下記の通り利用したいので申し込みます。

利用日	平成 年 月 日 ()
利用時間	午前 時 分 ~ 時 分 午後 時 分 ~ 時 分
会議名	
利用人数	名

----- 以下事務局記入欄 -----

会館会議室利用承認・領収書

平成 年 月 日

様

社団法人 川崎北法人会 印

川崎市中原区上小田中6-19-8

TEL 044-799-1791 FAX 044-799-1793

団体名	
利用日	平成 年 月 日 ()
利用時間	午前 時 分 ~ 時 分 午後 時 分 ~ 時 分
利用料金	¥ 上記の通り領収いたしました

社団法人 川崎北法人会 会館会議室利用のご案内

1 ご利用の時間区分・使用料

	月曜～金曜	料 金
午前	9:00～12:00	¥1,500
午後	13:00～16:30	¥2,500

- ①土曜・日曜・祝祭日及び夜間は利用できません
- ②利用料金は利用日の当日までにお支払下さい
- ③上記時間以外のご利用については事務局までご連絡下さい

2 会議室の利用は会員及び友誼団体に限ります。

利用内容は会議、研修等に限ります。

物品の販売等営利を目的とした利用はできません。

3 会議室利用のお申込みは、ご利用日の1ヶ月前から受付ます。

4 会議室では、茶菓弁当等の飲食に限らせて頂きます。

宴会、懇親会等の利用はできません。

5 会議室は禁煙です。

6 会議室利用後は、後片付けをし、利用前の状態に戻し事務局の確認を受けて下さい。